



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA LĪGATNES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900036221, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Mākslas iela 2, Augšligatne, Līgatnes pagasts, Cēsu novads, LV-4108
Tāl. 29219075; e-pasts: ligatnes.mms@cesunovads.edu.lv
www.ligatnesmms.lv

Cēsu novada Līgatnes pagastā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2023.gada 25.augustā

M20-1.25/2023/3

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS, PĀRCELŠANAS NĀKAMAJĀ KLASĒ, ATSKAITĪŠANAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 47. panta 1.punktu un 47 1. pantu,
Profesionālās izglītības likuma 27. panta 9.punktu,
Likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4.punktu
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu
Skolas nolikuma 4. nodaļas 18.punktu
MK 02.05.2023. noteikumi Nr. 220 “Noteikumi par uzņemšanas kārtību
profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka izglītojamo (turpmāk – audzēkņu) uzņemšanas kārtību Līgatnes Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk – LMMS).
2. Uzņemšana LMMS notiek vienā no licencētajām/akreditētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām un interešu izglītībā - Mūzikas vai mākslas studijā.
3. Audzēkņu uzņemšanas noteikumi ir publiski pieejami Līgatnes Mūzikas un mākslas skolas mājaslapā: <http://www.ligatnesmms.lv/>.

II. Uzņemšanas kārtība profesionālās ievirzes izglītības programmās

4. Uzņemšana notiek katra mācību gada beigās, informāciju publicējot Līgatnes novada mājaslapā: <http://www.ligatnesmms.lv/>.
5. LMMS var izsludināt papildu uzņemšanu augusta beigās un septembra pirmajā nedēļā uz brīvajām vietām.
6. Pēc iestājesāmenu rezultātu izvērtēšanas audzēkņi tiek uzņemti konkursa kārtībā.

III. Profesionālās ievirzes izglītības programmu sākums un ilgums

7. Audzēkņi profesionālās ievirzes izglītības programmu apgūst līdztekus vispārējai izglītībai.
8. Izglītības programmas apguves uzsākšanas vecums un ilgums dažādās izglītības programmās ir diferencēts saskaņā ar aktuālajiem normatīvajiem dokumentiem.

IV. Audzēkņu uzņemšanas eksāmenu prasības profesionālās ievirzes izglītības programmās

9. Audzēkņu atbilstību izglītības programmu uzsākšanai 1.klasē nosaka individuāli, pārbaudot:

9.1. **Mūzikas programmās** fizioloģisko attīstību atbilstoši konkrētā mūzikas instrumenta spēles īpatnībām un vecumu, kā arī muzikālās dotības:

| | |
|----------------|--|
| Dziesma | nodziedāt dziesmu ar vārdiem-balsis intonācijas dotību un izpildījuma izteiksmīguma noskaidrošanai |
| Dzirde | atkārtot ar balsi skolotāja nospēlētās skaņas-muzikālās dzirdes dotību pārbaudei |
| Atmiņa | atkārtot ar balsi skolotāja nospēlētu melodiju-muzikālās atmiņas dotību pārbaudei |
| Ritms | atkārtot skolotāja izklaudzinātā ritma vai nospēlētās frāzes ritmisko zīmējumu-ritma izjūtas pārbaudei |

9.2. **Vizuāli plastiskā māksla** programmā - māksliniecisko uztveri:

| | |
|---------------------|---|
| Krāsu izjūta | No pamatkrāsām izveidot uzstādītā priekšmeta lokālo toni |
| Ritma izjūta | Audzēkņa kompozīcijas izjūtas izvērtēšana |
| Proporcijas | Izvērtēt priekšmetu proporcionālās attiecības uzstādījumā |
| Novērošana | Gūt priekšstatu par audzēkņa radošo domāšanu. |

V. Uzņemšanas komisija

10. Uzņemšanas komisijas sastāvu nosaka direktors ar rīkojumu.
11. Uzņemšanas eksāmenu vērtē un protokolē uzņemšanas komisija 10 ballu sistēmā. Protokolu paraksta visi uzņemšanas komisijas locekļi.
12. Uzņemšanas rezultātus paziņo līdz nākamā mācību gada sākumam..
13. Uzņemamo audzēkņu skaits tiek noteikts, vadoties pēc valsts mērķdotāciju un pašvaldības līdzfinansējuma apmēra.
14. Audzēkņu uzņemšana LMMS notiek ar direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu.

VI. Uzņemšanai nepieciešamie dokumenti

15. Līdz uzņemšanas eksāmeniem vai uzņemšanas eksāmena dienā audzēkņa likumiskais pārstāvis (turpmāk – vecāks) iesniedz rakstveida iesniegumu direktoram (skat.pielikumu Nr.1). Ja iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, paraksta ar drošu elektronisko parakstu, pievieno laika zīmogu un iesniedz izglītības iestādē, nosūtot uz izglītības iestādes elektroniskā pasta adresi.
16. Uz uzņemšanas eksāmeniem audzēknis ierodas vecāka pavadībā, uzrādot audzēkņa dzimšanas apliecības oriģinālu un likumiskā pārstāvja pasi.
17. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē LMMS iekšējos normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
18. Audzēkņa vecāks pēc uzņemšanas eksāmenu rezultātu paziņošanas slēdz savstarpējās sadarbības līgumu ar LMMS direktoru.

VII. Audzēkņa pārceļšana nākamajā klasē, mācību atkārtošana, atstāšana uz otru gadu, pēcpārbaudījumu noteikšana

19. Audzēkņa pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek, pamatojoties uz LMMS pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, ar direktora rīkojumu, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos konkrētajā klasē (izņemot izlaiduma klases) gada vērtējums ir ne zemāks par 4 ballēm;
20. Atsevišķos gadījumos, ja audzēknis ir apguvis attiecīgās izglītības programmas klases mācību vielu (ar vērtējumiem ne zemākiem par 4 ballēm);
 - audzēknim, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, LMMS var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei līdz nākamā mācību gada 1.septembrim;
 - audzēknim, kurš nav saņēmis vērtējumu, vai tas ir nepietiekams kādā no mācību priekšmetiem, organizē papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus
21. Audzēkni, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties eksāmenos, nākamajā klasē pārceļ, par pamatu ņemot semestra vidējo un gada vērtējumu;
22. Mācības audzēknis var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku pamatota ierosinājuma rakstiskā veidā un pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli.
23. Par audzēkņa atstāšanu uz otru gadu, mācību atkārtošana, atskaitīšanu vai pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj LMMS pedagoģiskā padome, katru gadījumu izskatot individuāli. Pieņemot lēmumu, padome vadās pēc šādiem principiem:
 - ja audzēkņa mācību sasniegumu vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā ir zemāks par četrām ballēm, tad lemj par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumu noteikšanu;
 - pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.

VIII. Audzēkņu atskaitīšanas kārtība

24. Audzēkņu atskaitīšanu var veikt, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem par to rakstiski, ja:
 - papildu termiņa laikā audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;
 - audzēkņa neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem;
 - audzēkni, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no LMMS var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot audzēkņa vecākus rakstiski.
25. Pēc pieprasījuma atskaitītie audzēkņi var saņemt LMMS izsniegtu izziņu par mācībām.

IX. Akadēmiskais mācību atvaļinājums

26. Audzēknim var piešķirt akadēmisko mācību atvaļinājumu, pamatojoties uz vecāku argumentētu iesniegumu (audzēkņa veselības stāvoklis, ģimenes apstākļi u.c.).
27. Akadēmisko mācību atvaļinājumu audzēknim var piešķirt ar LMMS direktora rīkojumu bez LMMS pedagoģiskās padomes lēmuma.

28. Akadēmiskā mācību atvaļinājuma termiņš nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.
29. Audzēkni var atjaunot LMMS audzēkņu skaitā pirms akadēmiskā mācību atvaļinājuma termiņa beigām, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ar LMMS direktora rīkojumu.

X. Audzēkņu uzņemšanas noteikumu un to grozījumu pieņemšanas kārtība

30. Grozījumus Noteikumos veic un paraksta LMMS direktors, saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

XI. Noslēguma jautājumi

31. Atzīt par spēku zaudējušiem 2019.gada 27.augustā Līgatnes Mūzikas un mākslas skolas noteikumus Nr.M20-3.3/19/1 "Izglītojamo uzņemšanas noteikumi".

Direktore

L.Ruciņa

Pielikums Nr.2
2023.gada 25.augusta
Iekšējiem noteikumiem Nr. M20-1.25/2023/3
"Izglītojamo uzņemšanas, pārceļšanas nākamajā klasē, atskaitīšanas noteikumi"

Līgatnes Mūzikas un mākslas skolas direktorei
Līgai Ruciņai

Vecāka vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Faktiskās dzīvesvietas adrese (ja atšķiras no deklarētās) _____

Kontaktinformācija (e-pasts, tālruņa numurs)

Iesniegums.

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu

(vārds, uzvārds)

Personas kods _____ - _____

Līgatnes Mūzikas un mākslas skolas (specialitāte, klase) _____

Vispārīzglītojošā skola, kurā mācās _____

Iepriekš iegūtā mākslas vai mūzikas izglītība _____

Pievienotie dokumenti:

- iepriekš iegūtās mūzikas/mākslas izglītības apliecinoša dokumenta kopija
- medicīniskā veidlapa Nr. 027/u

Iesniegumā norādītās informācijas izmaiņu gadījumā apņemos informēt par to Līgatnes Mūzikas un mākslas skolu.

Piekrītu iesniegumā norādīto datu apstrādei uzņemšanai Līgatnes Mūzikas un mākslas skolā.

Esmu iepazinies (-usies) ar normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem par izglītības programmām.

(vecāka vārds, uzvārds)

(paraksts)

____.____.202__.