



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA  
CĒSU NOVADA LĪGATNES APVIENĪBAS PĀRVALDE  
LĪGATNES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900036221

Mākslas iela 2, Augšlīgatne, Līgatnes pagasts, Cēsu novads, LV-4108  
Tālrunis 29219075, e-pasts: [lmms@ligatne.lv](mailto:lmms@ligatne.lv), [lmms@cesunovads.lv](mailto:lmms@cesunovads.lv)

Apstiprināts  
ar Cēsu novada domes  
09.09.2021.lēmumu Nr. 167,  
grozījumi izdarīti ar  
Cēsu novada domes 24.02.2022.  
(lēmums Nr.96)

2021.gada 9.septembrī

Nr. 46

**Līgatnes Mūzikas un mākslas skolas  
NOLIKUMS**

Augšlīgatnē, Līgatnes pagastā, Cēsu novadā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,  
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Līgatnes Mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā – iestāde) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – dibinātājs) dibināta mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kurai:
  - 3.1. ir savs zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu un papildināta mazā valsts ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapa un simbolika;
  - 3.2. tiek nodrošināta centralizēta grāmatvedības uzskaitē, ko veic Cēsu novada pašvaldības centrālās administrācijas Finanšu pārvalde;
  - 3.3. finanšu līdzekļu apriti un finanšu kontu pārvalda Cēsu novada pašvaldības centrālās administrācijas Finanšu pārvalde;
  - 3.4. darba drošības jautājumus centralizēti nodrošina dibinātājs.  
(Grozīts ar Cēsu novada domes 24.02.2022. lēmumu Nr.96 "Grozījumi 2021.gada 9.septembra nolikumā Nr.16 "Līgatnes Mūzikas un mākslas skolas nolikums")
4. Iestādes adrese: Mākslas iela 2, Augšlīgatne, Līgatnes pagasts, Cēsu novads, LV- 4108
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Raunas 4, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietu adreses:
  - 6.1. Mākslas iela 2, Augšlīgatne, Līgatnes pag., Cēsu novads, LV-4108;;
  - 6.2. Lielā iela 26., Ieriķi, Drabešu pag., Cēsu novads, LV-4139;

- 6.3. Sporta iela 14, Augšlīgatnes, Līgatnes pag., Cēsu novads, LV-4108;  
6.4. Upes iela 2, Augšlīgatne, Līgatnes pag., Cēsu novads, LV-4108 .

## II. Darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir šādi:
- 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtību orientācijas veidošanos *mākslā, kultūrā, dejā* līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
- 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes *mākslas, mūzikas, dejas* izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī sekmētu garīgi attīstītas, atbildīgas un radošas personības veidošanos.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi:
- 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas un dejas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā, mākslā un dejā;
- 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes *mākslas, mūzikas un dejas* izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
- 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) izglītības programmu apgūvē;
- 9.6. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
- 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
- 9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.
10. Iestādei ir tiesības izstrādāt savus projektus, piedalīties projektu konkursos, tos īstenot, kā arī piedalīties valsts projektos, kuri veicina pamatvirzienu un uzdevumu realizēšanu iedalītā budžeta ietvaros.

## III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas un dejas izglītības programmas.
12. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

## IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
14. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
15. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
17. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, ievērojot šādu kārtību:
  - 17.1. uzņemšanai mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
  - 17.2. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:
    - 17.2.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu,
    - 17.2.2. fizioloģisko attīstību atbilstoši konkrētā mūzikas instrumenta spēles īpatnībām un vecumam;
  - 17.3. uzņemšanai dejas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:
    - 17.3.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu,
    - 17.3.2. vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus.
18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, izstādēs, festivālos u.c.
19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
20. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
21. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
22. Iestādes struktūru un mācību materiāltehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
23. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

24. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
26. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba

likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

27. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

28. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
29. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

30. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
31. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
32. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
33. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
34. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagoģi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.
35. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

#### **VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

36. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
37. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

#### **IX. Iestādes saimnieciskā darbība**

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
39. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, telpu noma u.c.), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
40. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

#### **X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

41. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
42. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
43. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus, pamatojoties uz pašvaldībā noteikto ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību:

- 43.1. ziedojumu vai dāvinājumu veidā;
- 43.2. izglītojamo likumisko pārstāvju līdzfinansējums un instrumentu īre;
- 43.3. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
- 43.4. citi ieņēmumi (projekti, konkursu dalības maksas u.c.).  
(Grozīts ar Cēsu novada domes 24.02.2022. lēmumu Nr.96 "Grozījumi 2021.gada 9.septembra nolikumā Nr.16 "Līgatnes Mūzikas un mākslas skolas nolikums")

#### **XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

43. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
44. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

#### **XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
47. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

#### **XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisku personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
49. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Cēsu novada domei, Raunas ielā 4, Cēsīs, Cēsu novadā, LV – 4101.
50. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
51. Ar šī nolikuma apstiprināšanu spēku zaudē Līgatnes Mūzikas un mākslas skolas nolikums, kas apstiprināts ar Līgatnes novada domes 2021.gada 27.maija sēdes lēmumu Nr.6.
52. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.martā.  
(Ar Cēsu novada domes 24.02.2022. lēmumu Nr.96 "Grozījumi 2021.gada 9.septembra nolikumā Nr.16 "Līgatnes Mūzikas un mākslas skolas nolikums")

Līgatnes Mūzikas un mākslas skolas direktors

Kaspars Gulbis